

Số: 48/KH-THCSDT

Diễn Thịnh, ngày 13 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường THCS Diễn Thịnh Năm học 2024 – 2025

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn số 2354/SGD&ĐT – TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2274/UBND-TCKH ngày 25/12/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT;

Căn cứ biên bản kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất – trang thiết bị dạy học cần tu sửa, mua sắm, làm mới phục vụ cho năm học 2024 – 2025 vào ngày 20/8/2024 của đại diện thường trực HĐND Diễn Thịnh, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đại diện lãnh đạo nhà trường.

Căn cứ biên bản thống nhất chủ trương trong chi ủy, chi bộ nhà trường vào ngày 02/08/2024; Biên bản thống nhất trong ban giám hiệu và hội đồng nhà trường vào ngày 05/08/2024;

Căn cứ vào ý kiến đề xuất của BCH Hội cha mẹ học sinh;

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần tu sửa về cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2024-2025. Trường THCS Diễn Thịnh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích:

Huy động cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, mọi người dân và cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền của cùng Nhà nước chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động giáo dục để góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang hơn, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn trường tuyển sinh.



- Khó khăn: Phụ huynh học sinh chủ yếu là sản xuất nông nghiệp và làm công việc tự do nên thu nhập thấp.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh và giáo viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban chấp hành chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ tiếp nhận tài trợ gồm:

Ông Phan Hữu Túc

Hiệu trưởng: Tổ trưởng

Ông Cao Huy Hưng

Phó Hiệu trưởng: Phó tổ trưởng

Bà Ngô Thị Minh

Chủ tịch công đoàn: Thành viên

Bà Nguyễn Thị Dung

Trưởng ban TTND: Thành viên

Ông Cao Xuân Hoàng

Đại diện CMHS: Thành viên

Bà Phan Thị Kim Chung

Kế toán: Thành viên

Bà: Nguyễn Thị Giang

Tổng phụ trách đội: Thành viên

Bà Phạm Thị Thảo

Thủ quỹ: Thành viên

Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ tháng 10/2024 đến tháng 05/2025

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng để tiếp nhận khoản tài trợ được chuyển khoản.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà

trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ phải được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường phải tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ:

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động XHH năm học 2023 - 2024:

- Số tiền năm học 2022 – 2023 còn lại: 31.570.200 đồng

- Năm học 2023 – 2024 đã huy động được:

+ Bằng tiền mặt: 242.150.000 đồng

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

Đã chi nguồn XHH năm học 2023 - 2024:

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
A	Phần thu	273.720.200		
B	Phần chi (Có giấy chuyển tiền thanh toán kèm theo)			
1	Thanh toán tiền mua abangr trượt chống lóa 6 phòng học		33.000.000	
1	Thanh toán tiền mua 60 bộ bàn ghế học sinh (KT: 2.2m)		144.000.000	
1	Thanh toán tiền mua 05 bộ bàn hể giáo viên		12.500.000	
1	Thanh toán tiền mua Ti vi 6 phòng học		49.800.000	
1	Sửa chữa, thay thế linh kiện máy tính, hệ thống mạng		11.231.000	
2	Thanh toán tiền sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống điện, quạt các phòng học		20.570.000	
Tổng cộng:		273.720.200	271.101.000	
Số dư cuối năm học 2023 - 2024				2.619.200

7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

- Số tiền dự kiến vận động : 293.000.000 đồng (từ phụ huynh học sinh, doanh nghiệp, dự án nhà nước)

7.3 Kế hoạch chi tiêu vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

*Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2024 – 2025

TT	Nội dung chi	Mức chi	Ghi chú
1	Mua mới 23 bộ máy vi tính phòng Tin học	207.000.000	
2	Mua 15 bộ bàn ghế học sinh (KT: 1.2m)	21.000.000	
3	Mua 04 bộ bàn vi tính phòng tin học	10.000.000	
4	Sửa chữa, thay thế linh kiện máy tính, ti vi phòng học, phòng bộ môn	15.000.000	
5	Sửa chữa bàn ghế các phòng học	15.000.000	
6	Sửa chữa, thay thế hệ thống điện, quạt các phòng	25.000.000	
Tổng cộng		293.000.000	

Bằng chữ : Hai trăm chín mươi ba triệu đồng.

*Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác

TT	Nguồn	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	Nguồn ngân sách	Sửa chữa ti vi, máy vi tính các phòng ban. Mua sắm tài sản, thiết bị, bổ sung các đầu sách cho thư viện....	178.300.000
2	Tiền học phí, học thêm, xe đạp nâng cấp mua sắm CSVC phục vụ dạy và học	Mua thiết bị thực hành, thí nghiệm, trang thiết bị dạy học, sách tham khảo, sửa chữa bàn ghế học sinh, thiết bị điện nước, sửa chữa nhà để xe học sinh.	170.500.000
Tổng cộng:			348.800.000

Bằng chữ: Ba trăm bốn mươi tám triệu tám trăm nghìn đồng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.



Phan Hữu Túc